

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	1
FECHA	06 de AGOSTO DEL 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.2118.2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JADEYNNE YADALI RODRIGUEZ ROSERO
CÉDULA:	1.107.510.715
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Primera Infancia de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP26005411

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1 El 06 de agosto asistí a la reunión sobre el proceso de apoyo a la supervisión, así como definir, aclarar y fortalecer los roles y responsabilidades de los integrantes del equipo, con el fin de asegurar una actuación articulada, coherente y alineada con los procedimientos y lineamientos institucionales de la subsecretaria de la Primera Infancia.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1. El 30 de julio, realicé visita a la unidad de atención calida de la EAS COOMACOVALLE.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1. El 31 de julio participé de la reunión sobre la socialización de formato de INSCRIPCIÓN EN LISTA DE ESPERA DE LAS Y LOS PARTICIPANTES DE LAS UNIDADES DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello

4.1. El 26 de julio al 10 de agosto, participé en la revisión de los insumos de la EAS FUNDACOBÁ correspondientes a lo trabajado en el mes de junio.

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1. El 27 de julio al 06 de agosto, realicé la validación de los potenciales participantes focalizados en Formato Preinscripción Aspirante Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS Arango y cuero que cuenta con contrato suscrito por la Alcaldía de Santiago de Cali con la secretaria de bienestar social y la subsecretaria de la primera infancia.

7. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que sean asignadas.

7.1 El 04 de agosto, participé en el conteo del mes de julio para verificación de contrato entre la Alcaldía Santiago de Cali y las diferentes EAS.

8. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

8.1 El 23 de julio, realicé visita a la EAS FUNDACOBÁ para la revisión de carpetas que serán entregadas en el informe del mes de junio.

Jadeynne Rodríguez

JADEYNNE YADALI RODRIGUEZ ROSERO
CC NO. 1.107.510.715 CALI (VALLE)

